

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 32

Петродворцового района

О.Ю. Яковлева

Приказ № 104 от 24.09.2025

Яковлева Ольга

Юрьевна, заведующий

Подписано цифровой подписью: Яковлева Ольга
Юрьевна, заведующий
DN: cn=Яковлева Ольга Юрьевна, заведующий, o=ГБДОУ
детский сад № 32 Петродворцового района,
email=komb32@yandex.ru, c=RU
Дата: 2025.07.06 17:40:38 +0300

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению

1. Общие положения

1.1. Инструкция ответственного лица за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ответственное лицо, Инструкция), разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей».

1.2. Ответственное лицо назначается приказом руководителя Образовательным учреждением.

1.3. Настоящая Инструкция закрепляет права и ответственность ответственного лица.

1.4. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов образовательных организаций и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного лица

2.1. Обеспечивать при поступлении сигнала кнопки вызова, звонка на контактный телефон от инвалида, нуждающегося в сопровождении в здании Образовательного учреждения, а также при фиксации по системе видеонаблюдения, либо визуально инвалида уточнить его потребность в помощи.

2.2. При получении согласия оказывать необходимую помощь при входе/выходе из здания Образовательного учреждения.

2.3. Осуществлять вызов ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения, слуха.

2.4. Не оставлять инвалида без помощи до момента прихода ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, слуха, самостоятельного передвижения.

2.5. Оказывать необходимую помощь ответственному лицу за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, слуха, самостоятельного передвижения.

2.6. Учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов Образовательного учреждения и предоставления услуг.

2.7. Оказывать помощь инвалидам, по их просьбе при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в Образовательное учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в Образовательное учреждение и выходе из него, на путях

движения в здании Образовательного учреждения (помощь в передвижении по пандусу, установка при необходимости передвижного пандуса).

2.8. Обеспечить допуск на объект собаки – проводника при наличии соответствующего документа (паспорта) на собаку.

2.9. Обеспечить при сопровождении инвалида, лично обратившегося в Образовательное учреждение соблюдение правил этики общения с инвалидами, установленной Инструкцией по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг при посещении Образовательного учреждения.

2.10. Контролировать исправность кнопки вызова для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению. О неисправности незамедлительно извещать ответственного за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и услуг в Образовательном учреждении.

3. Права ответственного лица

3.1. Ответственное лицо имеет право на ежегодное прохождение инструктажа по вопросам доступности Образовательного учреждения, услуг и оказания помощи инвалидам.

3.2. Ответственное лицо имеет право вносить предложения по вопросам адаптации Образовательного учреждения, закупки вспомогательного оборудования для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

3.3. Ответственное лицо имеет право извещать ответственного по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в Образовательном учреждении о неисправности специального и вспомогательного оборудования для инвалидов.

3.4. Ответственное лицо имеет право обратиться за помощью в случае возникновения трудностей при сопровождении и оказании помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения к ответственному лицу за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению, любому сотруднику Образовательного учреждения.

4. Ответственность ответственного лица

4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.