

УЧТЕНО

мнение Первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель

К.С. Крылова

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
Протокол № 3 от 05.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 08.04.2024 № 21

Яковлева
Ольга
Юрьевна,
заведующий

Подписано цифровой
подписью: Яковлева Ольга
Юрьевна, заведующий
DN: cn=Яковлева Ольга
Юрьевна, заведующий,
o=ГБДОУ детский сад № 32
Петродворцового района,
email=komb32@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.07.07 19:08:08 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению фонда надбавок и доплат
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению фонда надбавок и доплат (далее – Комиссия) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия является общественным органом Образовательного учреждения, принимающим решения по вопросам установления надбавок и доплат к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, материальному стимулированию работников Образовательного учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга и Положением о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия создается в количестве 7 человек из представителей администрации Образовательного учреждения, представителя Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения и наиболее компетентных и опытных работников Образовательного учреждения, избранных на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

1.4. Председатель и секретарь Комиссии, осуществляют свою деятельность на постоянной основе, избираются из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии на первом заседании. Кандидатуры председателя Комиссии и секретаря считаются избранными, если за них проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании членов Комиссии.

1.5. Состав Комиссии, срок ее действия утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Изучение информационных материалов о дополнительных трудозатратах работников Образовательного учреждения, предоставленных заведующим Образовательного учреждения.

2.2. Изучение информации о результативности, качестве, напряженности, интенсивности работы, выполняемой работниками Образовательного учреждения.

2.3. Изучение предложений о премировании работников Образовательного учреждения.

2.4. Определение обоснованности и размера установления доплат работникам на основании предоставленной информации.

2.5. Определение обоснованности и размера надбавок за высокую результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда работников (за исключением педагогических работников для которых Образовательное учреждение является основным местом работы) на основании изученных информационных материалов.

2.6. Определение размера премирования конкретных работников на основании изученных информационных материалов.

2.7. Рассмотрение заявлений работников Образовательного учреждения на оказание материальной помощи, определение размера материальной помощи, выплачиваемой каждому конкретному работнику.

3. Порядок работы.

3.1. Комиссия собирается на свои заседания не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости. По инициативе Председателя Комиссия может собираться дополнительно. Комиссия считается собранной, если на ее заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Комиссии.

3.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

3.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и предоставляется заведующему Образовательного учреждения в течение 3-х дней после заседания.

3.5. По требованию Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения и не менее 1/3 трудового коллектива, член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

4. Права Комиссии:

Комиссия имеет право:

4.1. Решать вопросы установления доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, материального стимулирования работников Образовательного учреждения.

4.2. Заслушивать членов администрации и материально ответственных лиц по расходованию финансовых средств в части распределения фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения, экономии фонда оплаты труда.

4.3. Выносить недоверие сотрудникам Образовательного учреждения, отвечающим за финансовую деятельность при неоднократном грубом нарушении финансовой деятельности Образовательного учреждения, Трудового Кодекса или ущемлении прав сотрудников в сфере оплаты труда.

5. Ответственность Комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые ими решения, их соответствие действующему законодательству, Уставу Образовательного учреждения, Положению о порядке установления надбавок и доплат работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга и Положению о материальном стимулировании работников

6. Делопроизводство Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов Комиссии)
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний Комиссии.

6.6. Комиссия обеспечивает доступность Протоколов заседаний и решений Комиссии для ознакомления членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются руководителем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.