



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол от 25.08.2023 № 5

УЧТЕНО
мнение первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель
К.С. Крылова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 25.08.2023 № 89

Яковлева Ольга
Юрьевна,
заведующий

Подписано цифровой подписью:
Яковлева Ольга Юрьевна,
заведующий
DN: cn=Яковлева Ольга Юрьевна,
заведующий, o=ГБДОУ детский сад
№ 32 Петродворцового района,
email=komb32@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.07.07 18:30:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга определяет правила, основные задачи и принципы, порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (далее – аттестация).
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023 года. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи и принципы аттестации.

- 2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:
- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
 - б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
 - в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Образовательном учреждении;
 - д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Образовательного учреждения;
 - е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.
- 2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок проведения аттестации.

- 3.1. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, сформированной в Образовательном учреждении (далее - Аттестационная комиссия).
- 3.2. Порядок создания и работы Аттестационной комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Образовательного учреждения.
- 3.3. Аттестация проводится в соответствии с приказом заведующего Образовательного учреждения.
- 3.4. Педагогические работники должны быть ознакомлены с приказом заведующего Образовательного учреждения, содержащим список работников Образовательного учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию Образовательного учреждения представление.
- 3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения дополнительные сведения,

- характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Образовательного учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.9. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения с участием педагогического работника.
- 3.10. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения.
- 3.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 3.12. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Образовательного учреждения без уважительной причины Аттестационная комиссия Образовательного учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.13. Аттестационная комиссия Образовательного учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 3.14. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 3.15. Решение принимается Аттестационной комиссией Образовательного учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствующих на заседании.
- 3.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Образовательного учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.17. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 3.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Образовательном учреждении.
- 3.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии Образовательного учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Образовательного учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Образовательного учреждения решении. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника,

проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

- 3.21. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в Образовательном учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.23. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.22. настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 3.22. настоящего Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.