

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ № 104 от 24.09.2025

Яковлева Ольга
Юрьевна,
заведующий

Подписано цифровой подписью:
Яковлева Ольга Юрьевна, заведующий
DN: cn=Яковлева Ольга Юрьевна,
заведующий, o=ГБДОУ детский сад № 32
Петродворцового района,
email=komb32@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.07.06 17:35:16 +03'00'

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим
стойкие расстройства зрения, нарушения слуха, интеллекта, самостоятельного
передвижения**

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения по государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ответственное лицо, Инструкция), разработана в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей».
- 1.2. Ответственное лицо назначается приказом руководителя Образовательным учреждением.
- 1.3. Настоящая Инструкция закрепляет права и ответственность ответственного лица.
- 1.4. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов образовательных организаций и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного лица

- 2.1. Обеспечивать при поступлении звонка на контактный телефон от ответственного лица за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению, оказание помощи по сопровождению в Образовательное учреждение.
- 2.2. Оказывать необходимую помощь при входе/выходе из здания Образовательного учреждения.
- 2.3. Осуществлять сопровождение инвалидов в Образовательном учреждении (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).
- 2.4. Оказывать инвалидам помощь при снятии/надевании верхней одежды (при необходимости) с использованием (при необходимости) вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.
- 2.5. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в Образовательном учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

2.6. Предоставлять инвалидам в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления в Образовательном учреждении.

2.7. Осуществлять при необходимости вызов основного и вспомогательного персонала Образовательного учреждения для сопровождения инвалида по Образовательному учреждению.

2.8. Обеспечить соблюдение правил этики общения с инвалидами согласно Инструкции по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг при посещении Образовательного учреждения, включая:

- для гражданина с нарушением слуха ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее оказания (речевые или письменные сообщения). Слова сопровождаются доступными, понятными жестами. Предлагается гражданину следовать за собой, приглашающим жестом, ладонью указывается место, где гражданин может присесть;
- для гражданина с нарушением зрения, ответственное лицо представляется и предлагает гражданину помочь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь, гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (поддержка за локоть, руку, или речевые сообщения), уточняется с какой стороны удобно оказать поддержку (обычно это свободная от трости сторона). При спуске или подъеме по ступеням необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным лицом. В кабинете, другом помещении (в зависимости от цели обращения) необходимо подвести гражданина к стулу и направить его руку на спинку стула;
- для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: прием (консультирование) осуществляется только в кабинете заведующего, расположенного на первом этаже Образовательного учреждения. Ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственное лицо сопровождает гражданина до кабинета заведующего;
- для гражданина с нарушением интеллекта: ответственное лицо предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагая занять место посетителя в кабинете заведующего.

3. Права ответственного лица

3.1. Ответственное лицо имеет право на ежегодное прохождение инструктажа по вопросам доступности Образовательного учреждения, услуг и оказания помощи инвалидам.

3.2. Ответственное лицо имеет право вносить предложения по вопросам адаптации Образовательного учреждения, закупки вспомогательного оборудования для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

3.3. Ответственное лицо имеет право извещать ответственного по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в Образовательном учреждении о неисправности специального и вспомогательного оборудования для инвалидов.

3.4. Ответственное лицо имеет право обратиться за помощью в случае возникновения трудностей при сопровождении и оказании помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения к ответственному лицу за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению, любому сотруднику Образовательного учреждения.

4. Ответственность ответственного лица

4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.